

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Сайзанак» с.Суг-Аксы Суг-Хольского кожууна РТ

**«Принято»**

Педагогическим советом  
от 01.02.2016г

**«Согласовано»**

Родительским советом  
от 01.02.2016

**«Утверждено»**

приказом заведующей  
от 01.02.2016 г. № 41

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников  
МБДОУ «Сайзанак» с.Суг-Аксы**

**1. Общие положения**

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «Сайзанак» с.Суг-Аксы Суг-Хольского кожууна Республики Тыва (далее - Порядок; разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.04.2014г. № 293, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014, «Порядком и условием осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527, Уставом МБДОУ «Сайзанак» с.Суг-Аксы (далее - МБДОУ).

Порядок регламентирует оформление перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ.

Порядок принят Педагогическим советом МБДОУ с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет родителей).

Порядок является локальным актом и вводится в действие приказом заведующего МБДОУ.

**2. Порядок перевода воспитанников**

Перевод воспитанников в МБДОУ осуществляется:

- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования на основании приказа заведующего, изданного не позднее 31 августа каждого года;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании

личного заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего, при наличии вакантных мест в другом образовательном учреждении;

- по решению ПМПК в другие образовательные организации для продолжения обучения по адаптивным программам;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае прекращения деятельности МБДОУ, прекращения деятельности отдельной группы МБДОУ, аннулирования лицензии, приостановлении действия лицензии МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

Перевод воспитанников в другие образовательные организации для продолжения обучения по адаптивным программам осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения ПМПК.

Перевод воспитанников из одного образовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника, за исключением перевода в учреждение закрытого типа по решению суда.

При переводе воспитанника из МБДОУ в другое образовательное учреждение по личному заявлению его родителей (законных представителей) выдаются следующие документы:

- направление;
- медицинская карта.

Обмен мест (перевод) между МБДОУ и другими образовательными организациями по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется ими в пределах одного возраста по согласованию с заведующим МБДОУ, руководителем другой образовательной организации и отделом дошкольного образования Управления образования Сут-Хольского кожууна Республики Тыва.

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника о переводе исходная образовательная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

В день издания распорядительного акта об отчислении воспитанника в порядке перевода, исходная образовательная организация в автоматизированной информационной системе «АИС комплектование» (далее - АИС) осуществляет перевод воспитанника с указанием номера детского сада и причины перевода.

Принимающая образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника. Принимающая, образовательная организация в день заключения договора в АИС подтверждает перевод воспитанника и указывает группу, в которую воспитанник будет зачислен.

Зачисление воспитанника в принимающую образовательную организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом заведующего принимающей образовательной организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядке, с указанием даты заселения и возрастной группы.

### 3. Отчисление воспитанников

Отчисление воспитанников из МБДОУ осуществляется:

- в связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования и переходом в школу;
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. Порядка.

Отчисление воспитанника из МБДОУ может быть осуществлено досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода воспитанника для продолжения освоения программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в т. ч. в случае прекращения деятельности МБДОУ.
- по медицинскому заключению о невозможности посещать образовательное учреждение.

в случае установления порядка приёма в МБДОУ, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление в МБДОУ.

Досрочное отчисление по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких - либо дополнительных, в т.ч. материальных обязательств воспитанника перед МБДОУ.

Отчисление воспитанника досрочно, по основаниям, установленным и. 3.2.1. осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей). В заявлении родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- г) адрес, место жительства воспитанника, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) воспитанника;
- е) причина отчисления.

В день издания распорядительного акта об отчислении воспитанника, МБДОУ в автоматизированной информационной системе АИС осуществляет отчисление воспитанника.

Основанием для отчисления является приказ заведующего о выбытии воспитанника из МБДОУ. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к воспитанникам, обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

### 4. Восстановление воспитанников.

Восстановление воспитанника в МБДОУ, если он был отчислен из МБДОУ по инициативе родителей (законных

представителей), производится в соответствии с правилами приёма в МБДОУ. Восстановление в число лиц воспитанников МБДОУ осуществляется только при наличии вакантных мест.

Восстановление воспитанника производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

Решение о восстановлении воспитанника утверждается распорядительным актом (приказом) заведующего МБДОУ.

## **5. Заключение**

Изменения в настоящее порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОУ.

Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.