

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
«Сайзанак» с.Суг-Аксы Сут-Хольского кожууна РТ
668150, Республика Тыва, Сут-Хольский кожуун, с.Суг-Аксы, ул.Чогаалчылар, д.29
e-mail:mbdou_saizanak@mail.ru

ПРИНЯТО На педагогическом совете Протокола № _____ от « ____ » _____ 2020 г.	УТВЕРЖДЕНО Заведующей МБДОУ  /А.Г.Монгуш/ Приказ № _____ от « ____ » _____ 2020 г.
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о кружковой деятельности
МБДОУ «Сайзанак» с.Суг-Аксы
Сут-Хольского кожууна

с.Суг-Аксы

ПОЛОЖЕНИЕ
о кружковой деятельности
МБДОУ «Сайзанак» с.Суг-Аксы

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», «Конвенции о правах ребёнка», инструктивного письма Минобрнауки РФ от 31.01.01 - № 90 (30-16) регулирует и регламентирует контингент воспитанников, посещающих бесплатные кружки, организованные в ДОУ.

1.2. Кружок является основным видом объединения воспитанников ДОУ для более глубокого освоения ими выбранного вида деятельности.

1.3. Руководит кружком педагог (руководитель кружка), назначенный приказом заведующего ДОУ..

1.4. Основными целями кружковой работы, организованной в ДОУ являются:

- наиболее полное удовлетворении потребностей родителей во всестороннем воспитании и образовании детей;
- развитие индивидуальных способностей и интересов детей.

1.5. К кружковой деятельности, представленной в ДОУ, относятся:

1.3.1. Кружки по художественно-эстетическому направлению развитию детей;

1.3.2. Кружки по познавательно-речевому направлению развития детей;

1.3.3. Кружки по физическому направлению развития детей;

1.6. Кружковая деятельность не может быть оказана взамен основной образовательной деятельности.

1.7. Кружковая деятельность определяется на учебный год (с сентября по май), зависит от запросов детей и их родителей (законных представителей).

1.8. Для работы в кружках привлекаются специалисты ДОУ.

1.9. Кружковая деятельность в ДОУ организуется на бесплатной основе.

II. Организация кружковой деятельности, порядок работы.

2.1. В ДОУ созданы условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПин 2.4.1.3049-13), требованиями техники безопасности.

2.2. Руководителями кружков являются педагоги ДОУ, ведущие работу в соответствующем направлении.

2.3. Основная организационная форма проведения кружков – подгрупповая совместная деятельность педагога и детей. Кружки проводятся 1-2 раза в неделю, время – в зависимости от возраста детей. В программах кружков предусматривается и взаимодействие с родителями (законными представителями) и создание условий для самостоятельной деятельности детей.

2.4. Кружки посещают дети дошкольного возраста. Ответственными за комплектование состава являются руководители кружков.

2.5. Деятельность кружка осуществляется в соответствии с Программой кружка, утвержденной руководителем ДООУ.

2.6. Расписание совместной образовательной деятельности в кружке утверждается заведующим ДООУ, с учетом максимально допустимого объема недельной образовательной нагрузки по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, возрастных особенностей детей и установленных санитарно – гигиенических норм.

2.7. Кружок открывается при наличии интереса и способностей детей к тому или иному виду деятельности, программы и плана работы кружка на учебный год, решения педагогического совета на основании приказа заведующего.

2.8. Для работы могут использоваться типовые и унифицированные программы, а так же авторские программы, согласованные с педагогическим советом и утвержденные приказом заведующего ДООУ.

2.9. Цели, задачи и содержание деятельности кружка определяются руководителем кружка в соответствии с программой.

2.10. Списочный состав кружка утверждается заведующим ДООУ.

2.11. В работе кружка могут участвовать совместно с воспитанниками их родители (без включения их в основной состав) при наличии условий и согласия руководителя кружка.

2.12. Работа кружка оценивается положительно при условии:

- стабильности контингента;
- успешного выполнения воспитанниками программы кружка;
- активного участия воспитанников в мероприятиях ДООУ, района, региона.

2.13. При отсутствии компонентов, обязательных для открытия кружка, указанных в пункте 2.7., а так же на период летних каникул кружок закрывается.

2.14. Контроль за деятельностью кружка осуществляет заведующий ДООУ.

III. ДОКУМЕНТАЦИЯ

3.1. Для функционирования кружка ведется следующая документация:

- программа кружка с пояснительной запиской;
- перспективное планирование;
- список участников кружка;
- журнал учёта посещаемости.
- методический материал (консультации для педагогов и родителей, анкеты, диагностика, конспекты мероприятий, досугов, презентаций и пр;)

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. МБДОУ имеет право:

- изучение и распространение положительного опыта кружковой работы;
- внесение корректировок в план работы кружка в зависимости от возникающих проблем,
- интересов и запросов участников;

- предоставление возможности руководителю кружка выступать с опытом работы на различных мероприятиях МБДОУ, ММО; ГМО.

4.2. Руководитель кружка имеет право:

- в предоставлении помещения для кружковой работы;
- в получении практической помощи в организации работы кружка;
- в выборе форм организации кружковой деятельности.
- взаимодействовать в работе с педагогами и родителями МБДОУ