

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сайзанак»
с. Суг-Аксы Суг-Хольского кожууна Республики Тыва

668150 Российская Федерация, Республика Тыва, Суг-Хольский кожуун с. Суг-Аксы ул.
Алдан-Маадьрская, дом 20. e-mail:mbdou_saizanak@mail.ru

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 3
от «16» августа 2021 г.



Утверждено:
заслуженной МБДОУ
«Сайзанак» с.Суг-Аксы
А.Г.Монгуш/
«16» августа 2021 г.

Годовой план работы за 2021-2022 учебный год

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2021 – 2022 учебный год.
2. Расстановка кадров по группам.
3. Содержание блоков годового плана ДОУ на 2021-2022 учебный год.
 - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ.
 - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность МБДОУ.
 - 3.3. Организационно – методическая работа МБДОУ.
 - 3.4. Взаимодействие ДОУ с общественными организациями.
 - 3.5. Повышение квалификации педагогов ДОУ.
 - 3.6. Аттестация педагогов МБДОУ.
 - 3.7. Инновационная деятельность МБДОУ.
 - 3.8. Изучение и контроль деятельности МБДОУ.
 - 3.9. Контроль и оценка деятельности.
 - 3.10. Работа ДОУ с родителями.
 - 3.11. Административно – хозяйственная деятельность и безопасность.
 - 3.12. Пожарная безопасность.
 - 3.13. Антитеррористическая защищенность.
 - 3.14. План мероприятий по коронавирусу.
 - 3.15. Использование современных информационно-коммуникационных технологий.

Годовой план МБДОУ «Сайзанак» с.Суг-Аксы составлен в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
- Инновационной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, Э.М.Дорофеевой.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛЬ РАБОТЫ:Создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно – эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования .

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

- ✓ совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности;
- ✓ развивать творческую речевую активность детей через решение проблемных ситуаций, проектной деятельности и развития коммуникативных способностей через театрализованную деятельность;
- ✓ создание условий, способствующих реализации художественно- эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС;

- ✓ повысить уровень профессиональной компетентности педагогов ДООУ, создавая условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2021 – 2022 учебный год

| Возрастная группа | Ф.И.О. педагогов | Квалификационная категория |
|---|------------------|----------------------------|
| Группа раннего возраста (с 1,5 до 2 лет) | Чылбак Д.Э. | б/к |
| | Монгуш А.М. | б/к |
| Младшая группа (с 2 до 3 лет) | Ооржак И.О. | Первая |
| | Сарыглар Ф.Д. | Первая |
| Средняя группа (с 3 до 4 лет) | Куулар О.Д. | Первая |
| | Тулуш М.К. | Высшая |
| Старшая группа (с 5 до 6 лет) | Ондар Ч.О. | Первая |
| | Ондар О.С. | Первая |
| Подготовительная к школе группа (с 6 до 7 лет) | Сарыглар С.С. | Первая |
| | Монгуш А.А. | Первая |

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДООУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

- Старший воспитатель – Ооржак Д.Ч. (высшая категория)
- Музыкальный руководитель – Монгуш Н.М. (высшая категория)
- Педагог-хореограф – Ондар Ч.С. (высшая категория)
- Педагог-логопед – Багай-оол С.В. (без категории)
- Инструктор по физической культуре – Ооржак А.О. (без категории)

3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДООУ НА 2021 – 2022 УЧ.ГОД

3.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ

Цель работы по реализации блока:

Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДООУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

| № | содержание основных мероприятий | сроки | исполнитель |
|---|---------------------------------|-------|-------------|
|---|---------------------------------|-------|-------------|

| <i>n\п</i> | | <i>проведени я</i> | |
|------------|---|------------------------|-----------------------------|
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2021 – 2022 уч. год. | в течение года | Заведующий |
| 2. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2021 – 2022 уч. год. | в течение года | Заведующий |
| 3. | Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующий |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующий Старший восп. |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи | в течение года | Заведующий Старший восп. |
| 6. | Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ | в течение года | Заведующий Старший восп. |

3.2. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

| <i>№ n\п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>исполнитель</i> |
|------------------|--|-----------------------------|---|
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение года | Заведующий |
| 2 | Подведение итогов деятельности ДОУ за 2021 – 2022 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none"> • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДОУ • анализ педагогических кадров и др. • анализ заболеваемости детей | август 2020 | Заведующий, старший восп Завхоз Педагоги ДОУ |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2021 – 2022 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август 2021 | Заведующий Старший восп Педагоги ДОУ |

| | | | |
|---|--|---|---|
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август 2021 | Старший восп |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов | август 2021 | Педагоги ДОУ |
| 6 | <ul style="list-style-type: none"> • Проведение педсоветов, собраний трудового коллектива, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. <p><u>Общее собрание трудового коллектива №1</u> Тема: «Основные направления деятельности МБДОУ на новый 2010-2022 учебный год.</p> <p>1 Итоги 2020-2021 учебный год 2 Основные направления образовательной работы МБДОУ на новый 2021-2022 учебный год. 3 Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ 4 Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности 5. Принятие графика работы сотрудников.</p> <p><u>Общее собрание трудового коллектива</u> Тема: «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <p>1 О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ за прошедший год; 2 О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом МБДОУ 3 Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МБДОУ: - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков;</p> <p><u>Общее собрание трудового коллектива</u> Тема: «О подготовке МБДОУ к весенне-летнему периоду и новому 2022-2023 учебному году.</p> <p>1 Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ 3 О подготовке к новому 2022 – 2022 учебному году. 4 Разное</p> | <p>в течение года</p> <p>конец августа (начало сентября)</p> <p>январь</p> <p>май</p> | <p>Заведующий Старший восп Завхоз</p> |
| 7 | Оформление наглядной информации, | в течение | Заведующий |

| | | | |
|---|---|----------------|--------------------------|
| | стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | года | Старший восп |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Заведующий, Педагоги ДОУ |

3.3 ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

| № п/п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель |
|-------|---|---|---|
| 1 | <p><u>Педагогический совет №1</u> Тема: Установочный « Думаем, планируем, решаем...»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на 2021-2022 учебный год и его утверждение. 2. Утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности и режима дня в ДОУ 3. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров 4. Разное <p><u>Педагогический совет №2</u> Тема: «Формирование привычки к здоровому образу жизни и безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги тематического контроля «Обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей путем активного проведения прогулок» 2. Доклад инструктора по физической культуре «Роль ДОУ в сохранении физического и психического здоровья детей» 3. Формирование у детей привычек к ЗОЖ во время ООД по физическому развитию. 4. Анализ состояния здоровья детей, закалывающие процедуры. 5. Разное <p><u>Педагогический совет № 3</u></p> | <p>августа - сентябрь</p> <p>ноябрь</p> | <p>Заведующий Старший восп Педагоги ДОУ</p> |

| | | | |
|---|---|--------------------------------------|--------------|
| | <p>Тема: «Инновационные технологии в дошкольном образовательном учреждении»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги тематического контроля «Организация образовательной деятельности с детьми в современных условиях» 2. Доклад музыкального руководителя на тему: «Современные образовательные технологии в работе музыкального руководителя» 3. Презентация педагогами ДОУ некоторых современных технологий дошкольного образования. 4. Разное <p><u>Педагогический совет №4</u></p> <p>Тема: «Создание единой педагогической основы взаимодействия ДОУ и семьи в воспитании и развитии дошкольника»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Необходимость создания единой педагогической основы взаимодействия с семьями воспитанников для повышения качества дошкольного образования 2. Доклад воспитателя «Работа с родителями на современном этапе развития дошкольного образования» 3. Обсуждение вопросов привлечения родителей к участию в различных мероприятиях (из опыта работы) 4. Разное <p><u>Педагогический совет № 5</u></p> <p>Итоговый: «Итоги работы педагогического коллектива за 2021 - 2022 учебный год, перспективы на следующий учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ДОУ за 2021-2022 учебный год. 2. Отчёт воспитателей групп и специалистов: «О выполнении образовательной программы» 4. Направления работы ДОУ на новый учебный год | <p>январь</p> <p>март</p> <p>май</p> | |
| 2 | <p>Темы выступлений на педагогических советах</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Инновационные методы в формировании культуры здоровья у дошкольников» • «Самообслуживание и его роль в развитии детей дошкольного возраста» | <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> | Педагоги ДОУ |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • «Роль ДОУ в сохранении физического и психического здоровья детей» • «Роль воспитателя и ребёнка в воспитательном процессе» • «Современные образовательные технологии в работе музыкального руководителя» • «Развивающие игры для детей 3-4 лет» • «Работа с родителями на современном этапе развития дошкольного образования» • «Здоровьесбережение – ключевой момент нового педагогического мышления» • «Игра как средство эколого-эстетического воспитания» | <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p> | |
| 3 | <p>Планируемые открытые мероприятия</p> <p><u>Районный уровень</u></p> <p>Семинар: «Организация работы ДОУ по безопасности»</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Развлечение для детей среднего дошкольного возраста «Страна безопасности» ✓ Доклад из опыта работы по ПДД: безопасные дороги ✓ Доклад: «Основы безопасности детей дошкольного возраста на музыкальных занятиях» ✓ Доклад для педагогов: «Организация работы с родителями по ПДД в ДОУ» - воспитатель <p><u>Уровень ДОУ</u></p> <p>Открытые занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Интегрированное занятие «Белочка» (образовательные области: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие) - средняя группа • «Цветок здоровья» (образовательная область физическое развитие) – средняя группа • Интегрированное занятие «Ёжик заблудился» (образовательные области: познавательное развитие, художественно-эстетическое развитие) – младшая группа • Интегрированное занятие «Путешествие в сказку» (образовательные области | <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> | <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p> |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>познавательное развитие, художественно-эстетическое развитие) –средняя группа</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Деревья зимой» - нетрадиционное рисование (образовательная область художественно-эстетическое развитие, речевое развитие)–подготовительная группа • «Курочка Ряба в гостях у ребят» (образовательные области: социально-коммуникативное развитие, речевое развитие) –1 младшая группа • Интегрированное занятие «Поиск золотого ключика» (образовательные области: познавательное развитие, социально-коммуникативное развитие, физическое развитие)– подготовительная группа <p>Мастер-классы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Книжки-малышки своими руками» • «Новогодняя игрушка» | <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>октябрь декабрь</p> | |
| | <i>(Годовые праздники, выставки, конкурсы, проектная деятельность смотри в разделе Работа с родителями)</i> | | |

3.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОО С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: *укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОО*

| <i>№ п\п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>исполнитель</i> |
|------------------|---|-------------------------|--|
| 1. | <p>Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дом культуры с.Суг-Аксы <ul style="list-style-type: none"> ✓ Совместные развлечения ✓ Театральные постановки на базе ДОО ✓ Участие наших детей в праздничных концертах • Центральная детская библиотека с.Суг-Аксы <ul style="list-style-type: none"> ✓ экскурсия в детскую библиотеку; ✓ различные мероприятия • ДЮСШ <ul style="list-style-type: none"> ✓ Участие на спортивных мероприятиях; ✓ Посещении секции по национальной борьбу «Хуреш» | в течение года | Заведующий Старший восп Педагоги ДОО |

| | | | |
|----|--|------------------------|------------|
| 2. | Заключение договоров о сотрудничестве с организациями. | в начале учебного года | Заведующий |
|----|--|------------------------|------------|

3.5 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: *Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

Прохождение педагогами курсов по плану.

3.6 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: *повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

| <i>№ n\п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>исполнитель</i> |
|------------------|---|-------------------------|--------------------|
| 1 | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. | сентябрь | заведующий |
| 2 | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | октябрь | заведующий |
| 3 | Прохождение аттестации по плану | Декабрь | Куулар О.Д. |

3.7 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: *обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.*

| <i>№ n\п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>исполнитель</i> |
|------------------|--|-------------------------|--------------------|
| 1 | Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) | в течение года | Педагоги ДОУ |

| | | | |
|---|---|----------------|----------------------------|
| 2 | Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | в течение года | Педагоги ДОУ . |
| 3 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ. | в течение года | Педагоги ДОУ |
| 4 | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | май | Заведующий Старший восп |

3.8 ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

| <i>№ п\п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>исполнитель</i> |
|------------------|---|--|--|
| 1 | <p>Планирование деятельности администрации МДОУ по контролю на 2021 – 2022 учебный год (по функциональным обязанностям)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за функционированием МБДОУ в целом • Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ • Контроль за материально – техническим состоянием ДОУ | в течение года | Заведующий Старший восп Завхоз |
| 2 | <p>Планирование контроля на 2021– 2022 учебный год (по видам)</p> <p>текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p>итоговый(цель: выявление готовности детей к обучению в школе)</p> <ul style="list-style-type: none"> • контроль за уровнем реализации программы, • контроль за уровнем подготовки детей к обучению в школе. <p>оперативный(цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном</p> | <p>в течении года</p> <p>май</p> <p>в течении года</p> | <p>Заведующий</p> <p>Заведующий Старший восп</p> <p>Заведующий</p> |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | <p>этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году. • Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в 1 младшей группе • Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. • Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду • Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (художественно-эстетическое развитие и физическое развитие) • Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период. • Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда • Соблюдение гигиенических и педагогических норм • Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения ОД <p><u>предупредительный</u> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p><u>взаимоконтроль</u> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • взаимопосещение занятий <p><u>самоанализ</u> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p> | <p>в течении года</p> <p>в течении года</p> <p>в течение года</p> | <p>Старший воспитатель</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p> |
| 3 | <p>Планирование контроля ДОУ <u>(по направлениям работы) :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль методической работы и образовательного процесса. • Контроль за кадрами. • Административный контроль питания. • Контроль состояния материально – технической базы ДОУ | <p>в течение года</p> | <p>Заведующий Старший восп. завхоз Медсестра</p> |

3.9.КОНТОРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| Объект контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | Срок | Ответственные |
|---|---------------------|--|----------------|-----------------------------------|
| Состояние здоровья детей | Фронтальный | анализ листов здоровья групп | октябрь | мед. сестры, воспитатели |
| Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада | Фронтальный | анализ результатов адаптации | Ноябрь | Старший восп. |
| Нервно-психическое развитие детей раннего возраста | Фронтальный | анализ карт развития детей | В течение года | Старшиц восп. |
| Уровень физической подготовленности воспитанников | Фронтальный | тест программа | Октябрь-Май | Инструктор по физической культуре |
| Диагностика уровня развития детей дошкольного возраста | Оперативный | анализ диагностик | Октябрь-Апрель | Старший восп, воспитатели |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | анализ документации | Ежеквартально | Старший восп. |
| Организация психолого-педагогической работы в подготовительных к школе группах | Фронтальный | анализ документации, анализ образовательной деятельности | Апрель | Старший восп. |
| Организация деятельности педагогов в вопросах приобщения детей к здоровому образу жизни | Тематический | анализ документации, анализ образовательной деятельности | Ноябрь | Старший восп. |
| Математическое развитие дошкольников: состояние, проблемы, перспективы | Тематический | анализ документации, анализ образовательной деятельности | Февраль | Старший восп. |

| | | | | |
|---|-------------|--|----------------|---------------------------|
| Оперативный контроль организуется в соответствии с циклограммой | Оперативный | | В течении года | Старший восп, мед. сестры |
|---|-------------|--|----------------|---------------------------|

3.10 РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

| № п/п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель |
|----------|--|------------------|---|
| 1 | Разработка системы работы с родителями. | август-сентябрь | Заведующий .Старший восп Педагоги ДОУ |
| 2 | Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2021 – 2022 учебный год. | август | Педагоги ДОУ |
| 3 | Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы | сентябрь | Педагоги ДОУ |
| 4 | <u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ | сентябрь | Заведующий . |
| 5 | <u>Наглядная информация</u> Оформление стендов (ширм): - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками | в течении года | Педагоги ДОУ мед.работник |
| 6 | <u>Выставки</u> ✓ Выставка поделок из природного материала и овощей « Чудеса с обычной грядки ». ✓ Выставка поделок «Необычные елки ». ✓ Выставка детских рисунков «В гостях у Деда Мороза и Снегурочки» ✓ Выставка поделок к празднику Шагаа ✓ Выставка рисунков к 23 февраля «Наша | в течении года | Педагоги ДОУ Родители |

| | | | |
|----|---|--|---|
| | <p>армиясильна» ✓ Фотовыставка «Мамины глаза»</p> | | |
| 7 | <p><u>Конкурсы (с детьми с участием родителей)</u> ✓ Смотр-конкурс «Парад снеговиков». ✓ Конкурс чтецов «Мамочка милая» ✓ Конкурс поделок: «Дорога в космос»</p> <p><u>Конкурсы (Между педагогами совместно с детьми)</u> ✓ «Украшение лесной красавицы» ✓ Конкурс рисунков на асфальте «Любимые герои советских мультфильмов»</p> | <p>январь март апрель</p> <p>декабрь май</p> | <p>Воспитатели ДОУ Родители</p> <p>Воспитатели ДОУ</p> |
| 8 | <p><u>Праздники и развлечения</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «День знаний», «День здоровья» • «Осенины» • «День матери» • «Новогодние утренники» • «Прощание с ёлочкой» • «Шаг чагаай, Шагаа чагаай» • «День защитника отечества. • «8 марта – женский день» • «Праздник смеха» • «День космонавтики» • «День Победы» • «Скоро в школу» • «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей» | <p>сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь январь февраль март апрель апрель май май июнь</p> | <p>Педагоги ДОУ</p> |
| 9 | <p><u>Проектная деятельность</u> Привлечение родителей к участию в проектной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Быть здоровым хотим» ✓ «Всем советуем дружить» ✓ «Покормите птиц зимой» ✓ «Мой родной край» ✓ «По дорогам сказок» ✓ «Здоровый малыш» | <p>в течении года</p> | <p>Педагоги ДОУ</p> |
| 10 | <p><u>Помощь родителям учреждению</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Участие в субботниках • Участие в ремонте групповых помещений • Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | <p>в течении года</p> | <p>Завхоз Педагоги ДОУ</p> |
| 11 | <p><u>Родительские собрания в группах:</u></p> | <p>По плану</p> | <p><u>Педагоги ДОУ</u></p> |

3.11 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

| Содержание мероприятий | Сроки | Ответственные |
|---|----------------|-------------------------------------|
| Работа по эстетическому оформлению помещений | сентябрь | Педагоги ДООУ |
| Контроль за санитарным состоянием помещений, территории, тепловым режимом, состоянием игрового материала, постельного белья, мебели | в течение года | Завхоз, воспитатели |
| Проверка освещения и теплового режима | в течение года | Завхоз, медсестра |
| Обогащение предметно-развивающей среды ОУ | в течение года | Заведующий Старший воспитатель |
| Контроль за уборкой территории от снега | декабрь | Завхоз |
| Подготовка Учреждения к проведению Новогодних утренников | декабрь | Завхоз, педагоги |
| Организация субботников по благоустройству территории детского сада | апрель | Завхоз |
| Подготовка материалов для ремонтных работ и благоустройству ДООУ | май | Завхоз |
| Посадка цветников и огорода | май | Завхоз заведующий воспитатели групп |
| Контрольная проверка состояния огнетушителей | март | Ответственный за ПБ |

3.12 ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|----------|--|----------------|--|
| 1 | Изучение нормативных документов по пожарной безопасности | Постоянно | Заведующая Специалист по охране труда |
| 2 | Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности | В течение года | Заведующая |
| 3 | Проведение противопожарных инструктажей с сотрудниками | В течение года | Заведующая Специалист по охране труда |
| 4 | Практические занятия по отработке эвакуации детей и посетителей ДООУ в случае возникновения пожара | 2 раза в год | Заведующая Педагоги Специалист по охране труда |

| | | | |
|---|---|----------------|------------------------------|
| 5 | <p>Контроль соблюдения требований пожарной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> * устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; * соблюдение противопожарного режима; * соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; * содержание территории; * содержание здания, помещений ДОУ и путей эвакуации; * содержание электроустановок; * содержание сетей противопожарного водоснабжения; * учет и использование первичных средств пожаротушения в ДОУ; * содержание пожарной сигнализации | В течение года | Заведующая Завхоз |
| 6 | <p>Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей</p> | Постоянно | Заведующий |
| 7 | <p>Месячник по пожарной безопасности</p> | 2 раза в год | Старший восп. Воспитатели |
| 8 | <p>Консультации: Основы пожарной безопасности Эвакуация детей из загоревшегося здания Средства пожаротушения Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах</p> | В течение года | Педагоги |
| 9 | <p>Организация методической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> * обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности; * оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях; * приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками; * взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома; * участие в конкурсах на противопожарную тематику; * обзор методической литературы. | В течение года | Заведующая Педагоги |

| | | | |
|----|--|----------------|----------|
| 10 | Оформление стенда наглядной агитации на лестничных площадках, в приёмных групп | В течение года | Педагоги |
|----|--|----------------|----------|

3.13 АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ ЗАЩИЩЕННОСТЬ

| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|-----------------------|---------------------|
| Пропускной режим | ежедневно | Дежурный |
| Ведение « Журнала обхода» | ежедневно | Завхоз |
| Ведение «Пропускного журнала» | ежедневно | Дежурный |
| Инструктаж | 1 раз в квартал | Завхоз |
| Инструктаж по обеспечению безопасности при проведении экскурсий и массовых мероприятий | За день до проведения | Заведующая |
| Инструктивно-методические консультации с педагогическими работниками по методике планирования и проведения занятий с детьми по антитеррористической безопасности | 1 раз в квартал | Старший воспитатель |
| Проверка планов работы по антитеррористической безопасности воспитателей | Постоянно | Старший воспитатель |
| Обсуждение проблемы профилактики детского травматизма на педсовете | май | Старший воспитатель |

3.14 ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОРОНАВИРИСУ

| № п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель |
|-------|---|---------------------------|
| 1. | Обеспечить контроль температуры тела сотрудников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактном способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал термометрии. При температуре у сотрудника 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ составляется Акт об установлении повышенной температуры тела у сотрудника, оповещается заведующий ДООУ, издается приказ об отстранении сотрудника от работы. Данный работник направляется домой для вызова врача на дом. | Медсестра |
| 2. | Обеспечить контроль вызова сотрудником, отстраненным от работы в соответствии с приказом, врача на дом. | старший воспитатель |
| 3. | Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом сотрудника, отстраненного от работы в связи с наличием симптомов коронавирусной инфекции, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья сотрудника детского сада. | Медсестра |
| 4. | Обеспечить проведение утреннего фильтра детей с обязательным измерением температуры тела при входе и в течение учебного дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактном способом | Медсестра |

| | | |
|-----|--|------------------------|
| | (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал утреннего фильтра воспитанников. При температуре у воспитанника 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ ребенок направляется вместе с родителем (законным представителем) домой для вызова врача на дом. При необходимости воспитанник на время прибытия родителей (законных представителей) изолируется в помещении медицинского блока. Исключить скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра». | |
| 5. | Обеспечить контроль вызова родителями (законными представителями) обучающегося врача на дом. Информацию донести до заведующего | Воспитатели |
| 6. | Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом воспитанника на дому, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья ребенка. Информацию донести до медицинского работника. | Воспитатели |
| 7. | Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний, регистрацию в Журнале учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ. | Медсестра |
| 8. | Организовать ведение учета воспитанников с выявленными симптомами простудных заболеваний. | Медсестра |
| 9. | Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. При повышенной температуре тела не допускать в дошкольное образовательное учреждение. | Медсестра |
| 10. | Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в дошкольное образовательное учреждение. | Завхоз |
| 11. | Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры. | Завхоз, техперсонал |
| 12. | Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений: ✓ обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей; ✓ обработку мебели. Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования. | Завхоз, техперсонал |
| 13. | Обеспечить сквозное проветривание групповых помещений, спортивного и музыкального зала после каждого занятия в отсутствие детей. | Младшие воспитатели |
| 14. | Обеспечить регулярное проветривание и кварцевание помещений медицинского блока. | Медсестра |
| 15. | Пополнять запас – СИЗ, дезинфицирующих средств, кожных антисептиков | Завхоз, медсестра |

3.15 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

| <i>№ п\п</i> | <i>содержание основных мероприятий</i> | <i>сроки проведения</i> | <i>исполнитель</i> |
|------------------|---|-----------------------------|--------------------|
| 1 | Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии. | в течение года | Педагоги ДОУ |
| 2 | Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам. | в течение года | Педагоги ДОУ |

| № | Наименование, описание, количество | Единица измерения | Количество |
|---|------------------------------------|-------------------|------------|
| 1 | Индикаторы в комплекте (ИИД) | шт. | 100 |
| 2 | Индикаторы в комплекте (ИИД) | шт. | 100 |



Прошировано и закреплено на 21 листах
 Заведующая МБДЮ «Сайганд» с СуГ-Ажсы
 /А.Г. Монгуш/

